

**REGULAMIN FUNKCJONOWANIA ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH  
SZKOŁY PODSTAWOWEJ  
IM. KORNELA MAKUSZYŃSKIEGO W ŁAŃCUCHOWIE  
W CZASIE EPIDEMII  
Z UWZGLĘDNIENIEM SPECYFIKI PLACÓWKI ORAZ AKTUALNYCH PRZEPISÓW  
PRAWA**

**§1**

**Obowiązki Organu prowadzącego przedszkole**

1. Pomoc dyrektorowi w zapewnieniu opieki nad dziećmi i realizowaniu skierowanych do niego wytycznych.
2. Zobligowanie dyrektora do przygotowania wewnętrznych procedur bezpieczeństwa na terenie placówki.
3. Zapewnienie środków higienicznych potrzebnych do bieżącego funkcjonowania placówki.
4. W miarę możliwości zapewnienie dodatkowych pomieszczeń dla dzieci, a także wyposażenie tych pomieszczeń.
5. W razie potrzeby zaopatrzenie pracowników w indywidualne środki ochrony osobistej - jednorazowe rękawiczki, maseczki, ewentualnie przyłbice, nieprzemakalne fartuchy z długim rękawem.
6. Wsparcie dyrektora placówki w organizacji żywienia, w tym w wyborze bezpiecznych dostawców i zdrowych produktów żywieniowych.
7. Ustalenie szybkiego sposobu komunikacji z dyrektorem, np. do raportowania o liczbie dzieci lub w sytuacji podejrzenia zakażenia.
8. Zabezpieczenie możliwości szybkiego uzupełniania kadry pedagogicznej w przypadku nieobecności nauczycieli z powodu choroby lub kwarantanny.

**§2**

**Obowiązki dyrektora**

1. Od 1 września br. zorganizuje zajęcia dla dzieci z wytycznymi MEN, MZ i GIS.

2. Jedna grupa dzieci powinna w miarę możliwości organizacyjnych, przebywać w wyznaczonej i stałej sali.
3. Zaleca się, aby do grupy przyporządkowani byli , w miarę możliwości organizacyjnych , ci sami opiekunowie.
4. W grupie może przebywać maksymalnie 25 dzieci.
5. Liczba dzieci w grupie integracyjnej powinna wynosić nie więcej niż 20 , w tym nie więcej niż 5 dzieci lub uczniów niepełnosprawnych.
6. Powierzchnia każdego pomieszczenia przeznaczonego na zbiorowy pobyt od 3 do 5 dzieci powinna wynosić co najmniej 16 m<sup>2</sup>; w przypadku liczby dzieci większej niż 5 powierzchnia ulega odpowiedniemu zwiększeniu na każde kolejne dziecko, z tym że:
  - a) powierzchnia przypadająca na każde kolejne dziecko wynosi co najmniej 2 m<sup>2</sup>, jeżeli czas pobytu dziecka nie przekracza 5 godzin dziennie.
7. W miarę możliwości ograniczyć przebywanie w placówce osób z zewnątrz.
8. W sali, w której przebywa grupa należy usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować (np. pluszowe zabawki). Jeżeli do zajęć wykorzystywane są przybory sportowe (piłki, skakanki, obręcze itp.) należy je dokładnie myć, czyścić lub dezynfekować.
9. Dziecko nie powinno zabierać ze sobą do placówki i z placówki niepotrzebnych przedmiotów lub zabawek. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich przypadkach opiekunowie powinni zapewnić, aby dzieci nie udostępniały swoich zabawek innym, natomiast rodzice / opiekunowie dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie / pranie / dezynfekcję zabawki.
10. Przy wejściu do przedszkola/szkoły bezwzględnie umieścić płyn do dezynfekcji rąk i zobligować wszystkich dorosłych do korzystania z niego.
11. O ile jest taka potrzeba, zaopatrzyć pracowników w środki ochrony osobistej, w tym rękawiczki, maseczki ochronne, ewentualnie przyłbice.
12. W pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych – wywiesić plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem instrukcje do dezynfekcji rąk.
13. Należy ograniczyć przebywanie osób trzecich w placówce do niezbędnego minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (min. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe).

14. Jeśli w placówce znajdują się inne dystrybutory wody, dzieci powinny z nich korzystać pod nadzorem nauczyciela.
15. Zalecenia higieniczne w przypadku innych dystrybutorów wody zostały określone na stronie internetowej GIS.
16. Dzieci, pod nadzorem nauczycieli, mogą korzystać z istniejących na terenie placówki placów zabaw i boisk.
17. Jeżeli nie można zapewnić codziennej dezynfekcji sprzętu na szkolnym placu zabaw lub boisku, trzeba go oznaczyć taśmą i odpowiednio zabezpieczyć przed używaniem.
18. Zapewnić sprzęt i środki oraz monitorować prace porządkowe ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekowania powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach do spożywania posiłków.
19. Przygotować procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia i skutecznie poinstruować pracowników, jak należy je stosować.
20. Pamiętać, że każde wprowadzane wymagania, konieczne dla zachowania zdrowia, musi być przedstawione i wyjaśnione odbiorcom.
21. Przeprowadzić spotkania z pracownikami i zwrócić uwagę, aby kładli szczególny nacisk na profilaktykę zdrowotną, również dotyczącą ich samych.
22. Do placówki nie powinni przychodzić nauczyciele i inni pracownicy, którzy są chorzy.
23. W miarę możliwości nie angażować w zajęcia opiekuńcze nauczycieli i innych pracowników powyżej 60. roku życia.
24. Rekomenduje się zakup termometru, najlepiej bezdotykowego (minimum 1 termometr na podmiot) – dezynfekcja po użyciu w danej grupie. W przypadku posiadania innych termometrów, niż termometr bezdotykowy, konieczność jego dezynfekcji po każdym użyciu.
25. W miarę możliwości unikać rotacji nauczycieli podczas sprawowania opieki nad dziećmi.
26. Wyznaczyć i przygotować pomieszczenie (wyposażone m.in. w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący), w którym będzie można odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.
27. Umieścić w łatwo dostępnym miejscu numery telefonów do: organu prowadzącego, kuratora oświaty, stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych.

28. Przygotować ścieżki szybkiej komunikacji z rodzicami.
29. W przypadku organizacji stołówki, obok warunków wymaganych przepisami prawa odnoszących się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, dodatkowo należy wprowadzić zasady szczególnej ostrożności, np. korzystanie z płynów dezynfekujących do czyszczenia powierzchni i sprzętów.
30. Zorganizować bezpieczne spożywanie posiłków, w tym np. spożywanie posiłków w małych grupach, czyszczenie blatów, stołów i poręczy krzeseł po każdej grupie.
31. Wielorazowe naczynia i sztućce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu w temperaturze min. 60<sup>0</sup> C lub je wyparzać.

### §3

#### **Obowiązki nauczyciela**

1. Wyjaśnić dzieciom, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w placówce i dlaczego zostały wprowadzone.
2. Należy wietrzyć sale co najmniej raz na godzinę w czasie zajęć.
3. Należy uzyskać zgodę rodziców/opiekunów na pomiar temperatury ciała dziecka jeśli zaistnieje taka konieczność, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych.
4. Jeśli dziecko manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby należy odizolować je w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem minimum 2 m odległości od innych osób i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania dziecka z podmiotu.
5. Zaleca się korzystanie przez dzieci z pobytu na świeżym powietrzu, przy zachowaniu wymaganej odległości od osób trzecich – optymalnie na terenie podmiotu, a gdy nie ma takiej możliwości, wyjście na pobliskie tereny rekreacyjne.
6. W przypadku korzystania przez grupę z placu zabaw poza terenem danego podmiotu zaleca się korzystanie z niego przez dzieci z jednej grupy, po uprzednim czyszczeniu z użyciem detergentu lub dezynfekowanie sprzętów/ przedmiotów, do których dzieci będą miały dostęp.
7. Sprzęt na placu zabaw lub boisku, należącym do podmiotu, powinien być regularnie czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany, jeśli nie ma takiej możliwości należy zabezpieczyć go przed używaniem.

8. Usunąć z sali przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować, np. pluszowe zabawki.
9. Jeżeli do zajęć wykorzystywane są przybory sportowe, np. piłki, skakanki, obręcze, powinno się je systematycznie dezynfekować.
10. Wietrzyć salę, w której organizuje się zajęcia, co najmniej raz na godzinę, a prowadzenie gimnastyki śródlekcyjnej organizować przy otwartych oknach.
11. Zwracać uwagę, aby dzieci często i regularnie myły ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu.
12. Zorganizować pokaz właściwego mycia rąk i ich dezynfekcji. Przypominać i dawać przykład.
13. Unikać organizowania większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu.

#### §4

#### **Obowiązki rodzica**

Rodzice, aby zapewnić dziecku odpowiednią opiekę podczas pobytu w placówce, muszą przekazać dyrektorowi istotne informacje o stanie jego zdrowia.

1. Rodzice mogą wchodzić z dziećmi do przestrzeni wspólnej podmiotu, z zachowaniem zasady – 1 rodzic z dzieckiem/dziećmi lub w odstępie od kolejnego rodzica z dzieckiem/dziećmi 2 m, przy czym należy rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności (min. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
2. Rodzice zobligowani są do przyprowadzenia do placówki dziecka zdrowego – bez objawów chorobowych.
3. Rodzice nie mogą posyłać dziecka do przedszkola, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji. Wówczas wszyscy muszą pozostać w domu oraz stosować się do zaleceń służb sanitarnych i lekarza.
4. Rodzice są zobligowani do wyjaśnienia dziecku powodów, dlaczego nie należy zabierać do przedszkola niepotrzebnych przedmiotów czy zabawek.
5. Rodzice regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny.
6. Rodzice podkreślają, że powinno ono unikać dotykania oczu, nosa i ust, często myć ręce wodą z mydłem i nie podawać ręki na powitanie.

7. Rodzice zwracają uwagę dziecku na odpowiedni sposób zasłania twarzy podczas kichania czy kasłania.
8. Rodzice/opiekunowie dzieci niepełnosprawnych powinni zapewnić, aby dzieci nie udostępniały swoich zabawek innym, natomiast rodzice / opiekunowie dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie / pranie / dezynfekcję zabawki, które dziecko przynosi do przedszkola.

## §5

### **Przyprowadzanie i odbiór dzieci**

1. Dzieci do oddziału przedszkolnego można przyprowadzać w godzinach 7: 30 do 7: 50, dzieci do innych form wychowania przedszkolnego w godzinach od 7:50 do 8:10. Po upływie wskazanych powyżej godzinach dziecko nie będzie przyjmowane.
2. Dzieci są przyprowadzane i odbierane przez osoby zdrowe.
3. Rodzice mogą wchodzić z dziećmi do przestrzeni wspólnej podmiotu, z zachowaniem zasady – 1 rodzic z dzieckiem/dziećmi lub w odstępie od kolejnego rodzica z dzieckiem/dziećmi 2 m, przy czym należy rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności (min. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
4. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych nie wolno przyprowadzać dziecka do podmiotu.
5. Rodzice/opiekunowie **nie mogą** wchodzić z dziećmi do szatni.
6. Dzieci z przedszkola odbierane są przez pomoc nauczyciela w przedsionku szkoły tuż po wejściu do budynku szkoły, a z oddziału przedszkolnego przez woźną.
7. Rodzic/opiekun ma obowiązek wyrazić zgodę na pomiar temperatury, w przeciwnym wypadku nauczyciel ma prawo odmówić przyjęcia dziecka.
8. Po każdym odbiorze dziecka osoby przyjmujące dziecko (pomoc nauczyciela – przedszkole, woźna – oddział przedszkolny) myją sobie i dziecku ręce, a następnie wprowadzają dziecko do grupy.
9. Dzieci do placówki nie wnoszą żadnych rzeczy z domu.
10. Do placówki Rodzic/opiekun może przyprowadzić jedynie zdrowe dziecko, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
11. Dziecko z jakimikolwiek symptomami przeziębienia (katar, kaszel, biegunka, wymioty itp.) będzie odsyłane do domu. Rodzic/ opiekun po telefonie od nauczyciela ma obowiązek odebrać dziecko najszybciej jak to możliwe, nie później niż 60 minut od otrzymania telefonu.

W przypadku nieodebrania dziecka, bądź braku możliwości skontaktowania się z rodzicami/osobami upoważnionymi do odbioru dziecka nauczyciel zawiadomi właściwe organy służby zdrowia.

12. Jeżeli ktoś z domowników przebywa na kwarantannie lub w izolacji jest bezwzględny zakaz przyrowadzenia dziecka do przedszkola.
13. Odbierając dziecko, w przedsionku może znajdować się jeden rodzic/opiekun, kolejny rodzic musi poczekać na odbiór swojego dziecka przed wejściem do budynku szkoły.
14. Chcąc odebrać dziecko należy zadzwonić dzwonkiem.
15. Dziecko jest wyprowadzane z sali i ubierane w szatni przez pomoc nauczyciela – przedszkole, woźną – oddział przedszkolny i oddawane rodzicom/ opiekunom.
16. Rodzic/opiekun ogranicza czas przebywania z dzieckiem w przedsionku do minimum tak, by umożliwić sprawne odbieranie dzieci przez pozostałych rodziców.
17. W momencie przejścia dziecka przez rodzica/opiekuna dziecko nie powraca już do sali.
18. Należy unikać odbioru dzieci przez osoby powyżej 60 roku życia.

## §6

### Organizacja opieki dla dzieci w przedszkolu:

1. Grupa dzieci wraz z opiekunem powinna przebywać w wyznaczonej i stałej sali.
2. Zaleca się, aby do grupy dzieci przyporządkowani byli, w miarę możliwości organizacyjnych, ci sami opiekunowie.
3. Powierzchnia każdego pomieszczenia przeznaczonego na zbiorowy pobyt\* od 3 do 5 dzieci, w miarę możliwości, powinna wynosić co najmniej 15 m<sup>2</sup>; w przypadku liczby dzieci większej niż 5 powierzchnia pomieszczenia przeznaczonego na zbiorowy pobyt dzieci ulega zwiększeniu na każde kolejne dziecko o co najmniej 2 m<sup>2</sup>, **jednakże powierzchnia przypadająca na jedno dziecko nie może być mniejsza niż 1,5 m<sup>2</sup>.**

*- Do przestrzeni tej nie wlicza się pomieszczenia/ń kuchni, zbiorowego żywienia, pomocniczych (ciągów komunikacji wewnętrznej, pomieszczeń porządkowych, magazynowych, higieniczno- sanitarnych – np. łazienek, ustępów). Nie należy sumować powierzchni sal dla dzieci i przeliczać łącznej jej powierzchni na limit miejsc. Powierzchnię każdej sali wylicza się z uwzględnieniem mebli oraz innych sprzętów w niej się znajdujących.*

4. W grupie może przebywać maksymalnie 25 dzieci.
5. W sali, w której przebywa grupa należy usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować (np. pluszowe zabawki). Jeżeli do zajęć wykorzystywane są przybory sportowe (piłki, skakanki, obręcze itp.) należy je dokładnie czyścić lub dezynfekować.
6. Dziecko nie powinno zabierać ze sobą do placówki i z placówki niepotrzebnych przedmiotów lub zabawek. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich przypadkach opiekunowie powinni zapewnić, aby dzieci nie udostępniały swoich zabawek innym, natomiast rodzice / opiekunowie dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie / pranie / dezynfekcję zabawki.
7. Dziecko nie powinno zabierać ze sobą do przedszkola i z przedszkola niepotrzebnych przedmiotów lub zabawek.
8. Należy wietrzyć sale co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
9. Zapewnić taką organizację pracy, która uniemożliwi stykanie się ze sobą poszczególnych grup dzieci.
10. Opiekunowie powinni zachowywać dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni podmiotu, wynoszący min. 1,5 m.
11. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający dzieci do/z mają zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników szkoły jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący min. 1,5 m.
12. Rodzice mogą wchodzić z dziećmi do przestrzeni wspólnej podmiotu, z zachowaniem zasady – 1 rodzic z dzieckiem/dziećmi lub w odstępie od kolejnego rodzica z dzieckiem/dziećmi 1,5 m, przy czym należy rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności (min. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
13. W przypadku odbywania przez dziecko okresu adaptacyjnego w placówce rodzic / opiekun za zgodą dyrektora placówki może przebywać na terenie placówki z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (min. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoba zdrowa, w której domu nie przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych). Należy ograniczyć dzienną liczbę rodziców / opiekunów dzieci odbywających okres adaptacyjny w



- placówce do niezbędnego minimum, umożliwiając osobom zachowanie dystansu społecznego co najmniej 1,5 m.
14. Do podmiotu może uczęszczać wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
  15. Dzieci do przedszkola są przyprowadzane/ odbierane przez osoby zdrowe.
  16. Personel kuchenny nie powinien kontaktować się z dziećmi oraz personelem opiekującym się dziećmi.
  17. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych nie wolno przyprowadzać dziecka do przedszkola.
  18. Należy ograniczyć przebywanie osób trzecich w placówce do niezbędnego minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (min. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe).
  19. Należy zapewnić sposoby szybkiej komunikacji z rodzicami/opiekunami dziecka.
  20. W szkole znajduje się termometr bezdotykowy do mierzenia temperatury, który należy dezynfekować po użyciu w danej grupie. W przypadku posiadania innych termometrów, niż termometr bezdotykowy, konieczność jego dezynfekcji po każdym użyciu.
  21. Rodzic/opiekun wyraża zgodę na mierzenie temperatury dziecka podczas pobytu w przedszkolu, jeśli zaistnieje taka konieczność w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych.
  22. Jeśli dziecko manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby należy odizolować je w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem minimum 2 m odległości od innych osób i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania dziecka z podmiotu.
  23. Zaleca się korzystanie przez dzieci z pobytu na świeżym powietrzu , przy zachowaniu możliwie maksymalnej odległości od osób trzecich – optymalnie na terenie podmiotu.
  24. Sprzęt na placu zabaw czyszczony jest każdego dnia z użyciem detergentu lub dezynfekowany. Piaskownica jest wyłączona z użytkowania.
  25. Nauczyciele zobowiązani są do zapewnienia szybkiego sposobu komunikacji z rodzicami/opiekunami dziecka.

## §7

### **Komunikacja z rodzicami**

1. Rodzice w czasie ograniczenia funkcjonowania szkoły, w związku zapobieganiem COVID-19, kontaktują się z nauczycielem telefonicznie, mailowo lub bezpośrednio po wcześniejszym umówieniu się na rozmowę. W bezpośrednim kontakcie z nauczycielem rodzic ma obowiązek założyć maseczkę na usta i nos oraz zachować dystans społeczny wynoszący min. 1,5 metra.
2. W szczególnych sytuacjach, rodzic ma prawo kontaktu z nauczycielem za jego zgodą i wiedzą na terenie szkoły, z zachowaniem zasad opisanych w pkt.1.
3. Przed wejściem na teren szkoły, rodzic/prawny opiekun dezynfekuje ręce płynem dezynfekcyjnym w dozowniku znajdującym się w przedsionku szkoły, zgłasza pracownikowi szkoły spotkanie z nauczycielem podając swoje dane, cel spotkania oraz nazwisko nauczyciela. Pracownik dane wpisuje do Księgi wejść szkoły.
4. Pracownik szkoły ma prawo sprawdzić dane osobowe rodzica/prawnego opiekuna, który zgłasza spotkanie z nauczycielem na terenie placówki.
5. W przypadku jakichkolwiek pytań czy wątpliwości dotyczących dziecka lub funkcjonowania przedszkola, rodzic może kontaktować się z nauczycielem telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej.
6. W sytuacjach pilnych rodzic może kontaktować telefonicznie się z dyrektorem - tel. 81 72 33 200 lub drogą mailową [splan@op.pl](mailto:splan@op.pl) lub bezpośrednio po spełnieniu wymagań określonych w pkt. 2,3,4.
7. Kontakt z przedszkolem może odbywać się w godzinach pracy placówki.

## §8

### **Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni**

1. Przed wejściem do szkoły tworzy się stanowisko do dezynfekcji rąk wraz z informacją o obowiązkowym dezynfekowaniu rąk przez osoby dorosłe, wchodzące do szkoły (**za uzupełnienie płynu odpowiedzialny jest wyznaczony pracownik**).
2. Należy dopilnować, aby rodzice/opiekunowie dezynfekowali dłonie przy wejściu lub zakładali rękawiczki ochronne oraz zakrywali usta i nos.
3. Należy regularnie myć ręce wodą z mydłem oraz dopilnować, aby robiły to dzieci, szczególnie po przyjeździe do podmiotu, przed jedzeniem i po powrocie ze świeżego powietrza, po skorzystaniu z toalety.

4. Rekomenduje się monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatury, włączników.
5. Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
6. Personel opiekujący się dziećmi i pozostali pracownicy w razie konieczności powinni być zaopatrzeni w indywidualne środki ochrony osobistej – jednorazowe rękawiczki, maseczki na usta i nos, a także fartuchy z długim rękawem (do użycia np. do przeprowadzania zabiegów higienicznych u dziecka – adekwatnie do aktualnej sytuacji).
7. Zaleca się wywieszenie w pomieszczeniach sanitarnohigienicznych plakatów z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje.
8. Należy zapewnić bieżącą dezynfekcję toalet.
9. Podczas kaszlu i kichania należy zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką, a następnie jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do zamkniętego kosza i umyć ręce.
10. Należy informować dzieci w sposób dostosowany do ich możliwości psychofizycznych, oraz kadry o ryzyku, jakie niesie ze sobą nieprzestrzeganie zasad higieny oraz przekazywanie wskazówek Głównego Inspektora Sanitarnego w powyższym zakresie.
11. Wszystkie pomieszczenia w budynku muszą być regularnie wietrzone.
12. Woźne i osoby sprzątające i pomoc nauczyciela odpowiedzialne są za codzienne prace porządkowe ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, toalet i sal przedszkolnych. Odpowiadają one także za dezynfekcję powierzchni dotykowych – drzwi wejściowych, poręczy, klamek, klawiatur, myszek i powierzchni płaskich, w tym blatów, stolików, poręczy krzeseł, włączników w salach.
13. **Przy dezynfekcji włączników należy zachować szczególną ostrożność ze względu na wystąpienie ryzyka porażenia prądem. Wszystkie wyłączniki są bezwzględnie oklejone folią stanowiącą zabezpieczenie.**

14. Woźne i sprzątaczkę i pomoc nauczyciela odpowiedzialne są za dezynfekcję zabawek i innych przedmiotów używanych przez dzieci i uczniów oraz dezynfekcję placu zabaw.
15. W szczególności należy przeprowadzić dezynfekujące działania po zakończeniu zajęć przez uczestnika (w przypadku zajęć indywidualnych) lub grupę uczestników i przed rozpoczęciem zajęć przez uczestnika lub drugą grupę uczestników.
16. Prowadzony jest monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem, dezynfekcji powierzchni dotykowych - poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatury, włączników dokonuje dyrektor szkoły (*karta monitoringu*).
17. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.

## §9

### **Gastronomia**

1. Przy organizacji żywienia (stołówka, kuchnia) w szkole, obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszących się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, personel kuchenny zobowiązany jest do:
  - stosowania środków ochrony osobistej,
  - utrzymania wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego,
  - mycia w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze minimum 60 ° C lub wyparzenia wielorazowych naczyń i sztućców.
2. Korzystanie z posiłków musi być bezpieczne, w miejscach do tego przeznaczonych, w tym rekomenduje się zmianowe wydawanie posiłków, czyszczenie blatów stołów i poręczy krzeseł po każdej grupie. Wielorazowe naczynia i sztućce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze minimum 60<sup>0</sup>C lub je wyparzać.
3. Personel kuchenny nie może kontaktować się z dziećmi oraz z personelem opiekującym się dziećmi.

## §10

### **Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia COVID - 19 w Szkole Podstawowej im. Kornela Makuszyńskiego w Łąncuchowie**

#### **POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIA**

1. Do szkoły mogą przychodzić jedynie osoby, bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.– dotyczy to zarówno dzieci, uczniów, nauczycieli jak i pracowników administracji i obsługi.
2. W miarę możliwości nie należy angażować w zajęcia opiekuńcze pracowników i personelu powyżej 60. roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi.
3. Należy wyznaczyć i przygotować (m.in. wyposażenie w środki ochrony i płyn dezynfekujący) pomieszczenie lub wydzielić obszar, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku zdiagnozowania objawów chorobowych.
4. Należy przygotować procedurę postępowania na wypadek zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID-19.
5. Przy podejrzeniu wystąpienia zakażenia u dziecka/pracownika (gorączka powyżej 38<sup>0</sup>C , kaszel, duszności) o fakcie należy powiadomić Dyrektor szkoły.
6. W przypadku dziecka Dyrektor wyznacza odpowiednią osobę do przejęcia opieki nad dzieckiem we wskazanym pomieszczeniu, informuje rodziców bądź opiekunów.
7. Dziecko pod opieką wyznaczonej osoby pozostaje do czasu przyjazdu rodziców.
8. Po przyjeździe rodziców dziecko pozostaje pod ich opieką. Rodzice podejmują decyzję o dalszym postępowaniu.
9. W przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika Dyrektor szkoły kieruje pracownika do wyznaczonego pomieszczenia i powiadamia wskazanego członka rodziny.
10. O zaistniałej sytuacji Dyrektor powiadamia Powiatową Stację Sanitarno – Epidemiologiczną w Łęcznej tel: 817524140, 817523167, oraz Organ Prowadzący: 817572026, 817572385.
11. O dalszych działaniach podejmowanych na terenie szkoły decyduje Dyrektor szkoły w porozumieniu z SANEPID-em, Organem Prowadzącym i o podjętych decyzjach niezwłocznie informuje rodziców dzieci oraz pracowników szkoły.

## §11

### **POSTĘPOWANIE NA WYPADEK ZAKAŻENIA KORONAWIRUSEM LUB ZACHOROWANIA NA COVID-19:**

1. Pracownicy zostali poinstruowani, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie powinni przychodzić do pracy, powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem. O fakcie powiadomić też niezwłocznie Dyrektor szkoły.
2. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem, należy niezwłocznie odsunąć go od pracy. Należy wstrzymać przyjmowanie kolejnych dzieci/uczniów, powiadomić Stację Sanitarno – Epidemiologiczną w Łęcznej i stosować się ściśle do wydawanych przez nią instrukcji i poleceń.
3. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w szkole procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.) W razie zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego należy wdrożyć dodatkowe procedury, biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
4. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w podmiocie procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
5. Ustalić listy osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach szkoły, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie dokonuje dyrektor wraz z obsługą.
6. W szkole na tablicy ogłoszeń umieszczono potrzebne numery telefonów, w tym stacji sanitarno-epidemiologicznej i służb medycznych.
7. W szkole prowadzi się na bieżąco rejestr osób przebywających w placówce i zaleca się pracownikom stosowanie się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie [gov.pl/web/korona](http://gov.pl/web/korona) [wirus/](http://wirus/) oraz [gis.gov.pl](http://gis.gov.pl) odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

<https://www.gov.pl/web/koronawirus><https://gis.gov.pl/>

## **1. SANEPID**

*Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Łęcznej*

od poniedziałku do piątku w godzinach urzędowania od 7:30 do 15:05

pod numerami telefonów - numer dedykowany: 081 752 31 67,

po godzinach urzędowania na telefony alarmowe

501 552 018

psse.leczna@pis.gov.pl

## **2. SŁUŻBY MEDYCZNE 112**

## **3. URZĄD GMINY W MILEJOWIE**

*Godziny otwarcia:*

*Poniedziałek, Środa, Czwartek, Piątek - w godz. od 7.00 do 15.00*

*Wtorek - w godz. od 8.00 do 16.00*

**(81) 75-72-026**

**(81) 75-72-005**

**(81) 75-72-144**

**(81) 75-72-385**

**(81) 53-58-963 (bez faksu)**

## **4. KURATORIUM OŚWIATY W LUBLINIE**

telefon: 815385200, fax: 815385230, 81538526